



## PROYECTOS CULTURALES

### CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

#### Reglamento firmado

Reglamento, específico para la solicitud de subsidios para mejora de espacios culturales firmado por los dos representantes designados. [Descargue el reglamento.](#)

Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

PASO SIGUIENTE

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Información sobre la organización solicitante

#### Datos de la persona jurídica

##### Denominación

##### CUIT

Sin guiones medios (-).

##### Personería jurídica

##### Organismo emisor

- Inspección General de Justicia (IGJ)
- Instituto Nac. de Asociativismo y Economía Social (INAES)
- Dirección provincial de Personas Jurídicas

##### Número

#### Domicilio real

##### Dirección

##### Provincia

##### Localidad / Departamento

Localidad / Departamento

Código Postal

Domicilio constituido

Dirección

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal

**Teléfono Fijo**

Solo números, incluyendo código de área

**Teléfono Móvil**

Solo números, incluyendo código de área

Comisión Directiva

**Miembros de la Comisión Directiva**

Complete con Nombre, Apellido, DNI, Cargo y Vencimiento de todos los integrante de la Comisión Directiva. Máximo 5000 caracteres.

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Privacidad - Condiciones

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← DATOS DE LOS REPRESENTANTES ANTE EL FNA

**Presidente de la entidad y otro miembro de la Comisión Directiva, según consta en el acta que se adjunta en el paso anterior.**

### Representante 1

Cargo en la Comisión Directiva

Presidente/a

### Nombre

### Apellido

### DNI

### Fecha de Nacimiento

### Sexo tal como aparece en tu documento de identidad

Femenino

Masculino

### Identidad de género

Mujer

Varón

Otra

CUIT/CUIL



Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

Apellido

DNI

Fecha de Nacimiento

Sexo tal como aparece en tu documento de identidad

- Femenino  
 Masculino

Identidad de género

- Mujer  
 Varón  
 Otra

**CUIT/CUIL**

Sin guiones medios (-). Podrá consultarlo en la [página de ANSES](#).

Email

Nacionalidad

Teléfono

Código Área

Número de teléfono

Celular

Código Área

Numero de telefono

Domicilio

Provincia

Localidad / Departamento

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

*Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción*

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

### ← INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN

#### Objetivos de la organización según figuran en el Estatuto

Transcriba los objetivos generales y/o específicos que persigue la organización según los estatutos. Máximo 2000 caracteres.

#### Historia de la organización

Describir en pocas palabras cómo surgió la organización, cómo fueron sus primeros pasos y cuál fue su recorrido hasta hoy. Máximo 3000 caracteres.

#### Vinculación con la comunidad

Describir brevemente si la organización se relaciona directa y/o indirectamente con la comunidad, si se trata de alguna población específica, y cómo es esa vinculación. Máximo 2000 caracteres.

**Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción**

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN II

La organización, ¿contempla vínculos o tiene como objetivo llegar a ...

**Población en general**

- Si
- No

**Población artistica en particular**

- Si
- No

**Población con alguna característica social en particular**

- Si
- No

**Otros**

- Si
- No

**¿Recibió anteriormente financiamiento del FNA?**

- Si
- No

**¿Recibió anteriormente financiamiento de otras entidades públicas o privadas?**

- Si
- No

← PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

### Nombre del proyecto

### Características y motivo de la solicitud

Describir brevemente las características y el motivo de la solicitud (1500 caracteres).

### Disciplinas en las que se enmarca el proyecto

En el caso de ser intredisciplinario seleccione varias opciones

- Artesanías
- Música
- Teatro
- Danza
- Circo
- Audiovisuales
- Artes Visuales
- Artes multimediales y electrónicas
- Diseño
- Letras

**Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción**

Arquitectura y patrimonio

Gestión cultural

**Disciplina/s secundaria/s**

Artesanías

Música

Teatro

Danza

Circo

Audiovisuales

Artes Visuales

Artes multimediales y electrónicas

Diseño

Letras

Arquitectura y patrimonio

Gestión cultural

**Resumen Ejecutivo**

Resume las características fundamentales del proyecto de mejora. Máximo 700 caracteres.

**Objetivos y fundamentación**

Máximo 800 caracteres.

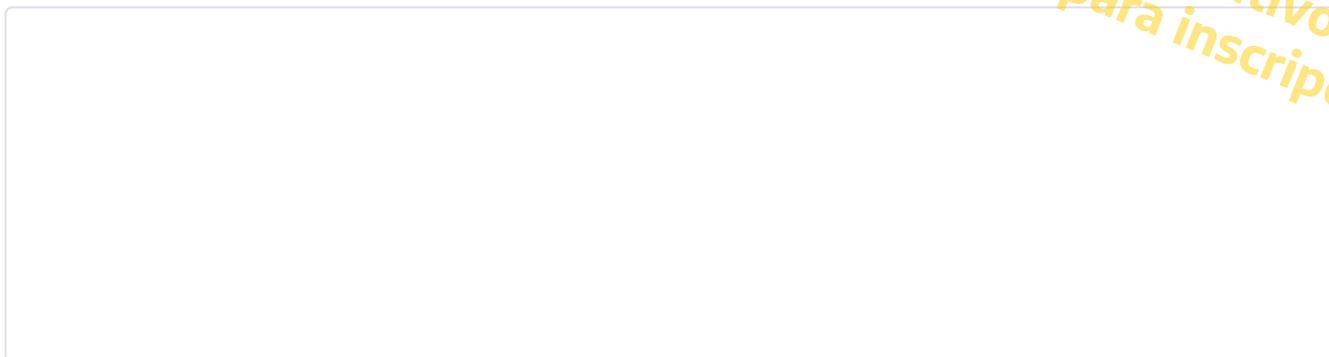
**Fecha programada de realización del proyecto**



**Población destinataria**

Máximo 150 caracteres.

**Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción**



< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

### ← IMPACTO SOCIAL Y RESULTADOS ESPERADOS (ESTIMACIÓN CUALITATIVA)

#### Sobre el proyecto



Las preguntas de esta sección se orientan a estimar el impacto social que se espera a partir del financiamiento solicitado. Por favor, lea todas las preguntas y luego conteste por sí o no, y consigne detalles cuando se lo soliciten.

¿promueve el acercamiento de más gente a una disciplina o actividad artística? (Promoción artística)

- Si  
 No

¿se propone poner en discusión ideas o concepciones respecto a una o varias disciplinas artísticas? (Discusión artística)

- Si  
 No

¿busca fortalecer vínculos solidarios en la comunidad? (Vínculos solidarios)

- Si  
 No

¿se plantea la recuperación y/o investigación de una parte relegada de nuestro patrimonio, tangible o intangible? (Recuperación del patrimonio)

- Si  
 No

¿tiene como objetivo promover la conciencia sobre nuestro patrimonio histórico y cultural? (Conciencia del patrimonio)

- Si  
 No

¿se proponen actividades que fomenten la creación de empleos de manera directa o indirecta? (Creación de empleo)

- Si

No

¿busca desarrollar actividades que generen un impacto o un recupero económico directo o indirecto? Venta de comida, bebida, entradas, libros, etc. (Recupero económico)

Si

No

¿plantea actividades de formación artística o en gestión cultural a sus participantes? (Formación Artística)

Si

No

¿plantea desarrollar actividades que fomenten el debate y la reflexión sobre problemáticas sociales? Problemáticas ambientales, de género, etc. (Discusión sobre problemáticas sociales)

Si

No

¿tendrá algún otro tipo de impacto en la comunidad?

Si

No

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES



### ESTIMACIÓN DE IMPACTO SOCIAL CUALITATIVO SEGÚN ORDEN DE PRIORIDADES

**Indique qué grado de importancia presentan los siguientes elementos para la institución.**



Para hacer esto por favor enumere cada recuadro en orden de preferencia, donde el número más alto es el más importante y el más bajo el de menor relevancia. Si algún aspecto no forma parte de los objetivos del proyecto, marque la opción "Corresponde" con NO, y ordene el resto. No debe repetir puntaje, ya que se espera que sea un orden de prioridades.

**Promover la participación de más gente en una disciplina o expresión artístico-cultural. (Promoción artística)**

¿Corresponde?

- SI  
 NO

**Poner en discusión ideas respecto a una o varias disciplinas artísticas. (Discusión artística)**

¿Corresponde?

- SI  
 NO

**Fortalecer vínculos solidarios en la comunidad. (Vínculos solidarios)**

¿Corresponde?

- SI  
 NO

**Recuperar una parte relegada de nuestro patrimonio cultural, tangible o intangible. (Recuperación del patrimonio)**

¿Corresponde?

- SI  
 NO

**Generar conciencia respecto de elementos de nuestra tradición histórica y cultural. (Conciencia del patrimonio)**

¿Corresponde?

- SI  
 NO

**Promover el debate y la reflexión respecto de problemáticas sociales. (Discusión sobre problemáticas sociales)**

¿Corresponde?

- SI
- NO

**Desarrollar actividades que generen un recupero económico o fomenten la creación de empleos. (Recupero económico y creación de empleos)**

¿Corresponde?

- SI
- NO

**Promover la formación artística o en gestión cultural a sus participantes. (Formación artística)**

¿Corresponde?

- SI
- NO

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← ESTIMACIÓN DE IMPACTO SOCIAL EN TÉRMINOS CUANTITATIVOS



### Desarrollo del proyecto

Consigne y describa brevemente la implementación del proyecto según etapas.

#### Etapas

#### Actividades

#### Observación

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



### Cronograma anual de actividades

Indique sintéticamente las actividades artístico-culturales que planifican llevar a cabo una vez realizadas las mejoras del espacio. En este punto no se solicita el cronograma de obras ni de mejoras

#### 1º trimestre

Actividad

#### 2º trimestre

Actividad

#### 3º trimestre

Actividad

#### 4º trimestre

Actividad

**Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción**

**Indique qué tipos de actividades planifican realizar.**

Por favor, marque todas las opciones que correspondan

- Exhibiciones (espectáculos en vivo, proyecciones)
- Capacitaciones (cursos, talleres, charlas, conferencias, seminarios, etc.)
- Certámenes (concursos, competencias, festivales, ferias, etc.)
- Publicaciones (libros, revistas, fanzines, etc.)
- Restauración de patrimonio (puesta en valor de murales, edificios, etc.)
- Otras actividades

**Exhibiciones**

**Capacitaciones**

**Certámenes**

**Publicaciones**

**Patrimonio adquirido o restaurado**

**Otros resultados**

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← FINANCIAMIENTO

¿El presente proyecto recibió o actualmente está tramitando apoyo económico de alguna entidad nacional o del extranjero?

- Si  
 No

### Presupuesto

**Discriminado según si son aportes propios o solicitados al Fondo Nacional de las Artes y expresado en pesos argentinos.**



El aporte propio puede hacerse en trabajo o en dinero. Para una mejor comprensión de este aporte, les pedimos que lo expresen en pesos argentinos (\$), valorizando la fuerza de trabajo que aporte la entidad. Recuerde que el FNA no puede cubrir más del 75% del total del proyecto. (deberá presentar tres presupuestos)

### Gastos

#### Concepto

Se entiende por "gastos" la adquisición de materiales no perdurables en el tiempo, así como el pago de servicios. Ejemplo: Pago de honorarios, contrataciones a terceros, cachet, impresión de catálogos, edición de libros, etc.

#### Agregar concepto

AGREGAR

#### Detalle

#### Aportes propios

#### Aportes solicitados al FNA

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

## **Inversión**

### **Concepto**

Se entiende por "inversión" la adquisición de herramientas y equipamiento perdurable en el tiempo, así como los montos destinados a la infraestructura edilicia (ampliación, refacción y construcción). Ejemplos: Adquisición de equipamiento de sonido / iluminación, adquisición de instrumentos, compra de materiales de construcción, mobiliario, etc.

### **Agregar concepto**

AGREGAR

### **Detalle**

### **Aportes propios**

### **Aportes solicitados al FNA**

### **Total de aportes en pesos argentinos solicitados al FNA**

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >

Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción



## PROYECTOS CULTURALES

← DOCUMENTACION

**Nota de solicitud que detalle el destino y monto solicitado firmada por los dos representantes designados por Acta de Comisión Directiva.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF. [Descargue la nota modelo](#)



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

**Acta de designación de autoridades de la Entidad vigente de acuerdo al estatuto con nombre, apellido, DNI y cargo.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

**Acta por la cual se designan dos (2) representantes (uno de los cuales deberá ser el presidente) de la Entidad. Ambos deben coincidir con los representantes del presente formulario. El acta deberá decir textualmente que se los designa para “solicitar el subsidio y, en caso de otorgarse, proceder al cobro y rendición de cuentas”.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)



Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción

**Certificado de CENOC vigente (la vigencia del certificado es de un (1) año, a partir de la fecha de su extensión)**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

**Estatuto Inscripto de la Entidad.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

**Tres(3) presupuestos de cada rubro solicitado con datos y número de CUIT del proveedor. Solamente se aceptarán presupuestos que contengan el logo del proveedor, que hayan sido enviados por mail. En el caso de honorarios profesionales podrán presentar un (1) solo presupuesto firmado, con datos personales, número de CUIT y acompañado del CV del profesional.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

**Toda otra documentación referida al proyecto que la entidad entienda necesaria.**

Los tipos de archivo permitidos son JPG, PNG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o haz clic para cargar

*Imagen a modo ilustrativo  
Formulario no apto para inscripción*

< PASO ANTERIOR

ENVIAR



Fondo Nacional  
de las Artes