



MEJORA DE ESPACIOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA MEJORAS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

← DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Información sobre la organización solicitante

Denominación

CUIT

Sin guiones medios (-). Podés consultarlo en la [página de ANSES](#).

Repita el campo CUIT

Domicilio real

Dirección domicilio real

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal

[Consultalo acá](#)

Domicilio constituido**Dirección domicilio constituido****Provincia****Localidad / Departamento****Código Postal**[Consultalo acá](#)**Teléfono Fijo**

Solo números, incluyendo código de área

Teléfono Móvil de la Organización

Solo números, incluyendo código de área

Comisión Directiva**Miembros de la Comisión Directiva**

Completá este campo con Nombre, Apellido, DNI, Cargo y Vencimiento de todos los integrantes de la Comisión Directiva. Máximo 5000 caracteres.

Datos de los representantes ante el FNAPresidente de la organización y otro miembro de la Comisión Directiva**Representante 1**

Presidente/a

Nombre y Apellido Representante 1**DNI Representante 1****Fecha de Nacimiento representante 1**



Sexo según DNI Representante 1

- Masculino
- Femenino
- X

Identidad de género autopercebida representante 1

- Mujer
- Varón
- Trans mujer
- Trans varón
- No binaria
- Prefiero no decirla
- Me autopercibo mejor con...

CUIT/CUIL Representante 1

Sin guiones medios (-). Podés consultarlo en la [página de ANSES](#).

Mail Representante 1

Nacionalidad Representante 1

Teléfono Fijo Representante 1

Sólo números, incluyendo código de área

Teléfono móvil Representante 1

Sólo números, incluyendo código de área

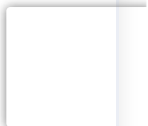
Dirección Representante 1

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal Representante 1

[Consultalo acá](#)



Representante 2**Nombre y Apellido Representante 2****DNI Representante 2****Fecha de Nacimiento Representante 2****Sexo según DNI Representante 2**

- Masculino
 Femenino
 X

Identidad de género autopercebida representante 2

- Mujer
 Varón
 Trans mujer
 Trans varón
 No binaria
 Prefiero no decirla
 Me autopercibo mejor con...

CUIT/CUIL Representante 2

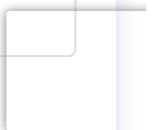
Sin guiones medios (-). Podés consultarlo en la [página de ANSES](#).

Mail Representante 2**Nacionalidad Representante 2****Teléfono Fijo Representante 2**

Sólo números, incluyendo código de área

Teléfono Móvil Representante 2

Sólo números, incluyendo código de área

Dirección Representante 2

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal Representante 2

[Consultalo acá](#)

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >





MEJORA DE ESPACIOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA MEJORAS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

← SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Objetivos de la organización según figuran en el Estatuto

Transcribí los objetivos generales y/o específicos que persigue la organización según los estatutos. Máximo 800 caracteres.

Disciplina principal

- Arquitectura
- Artes multimediales y electrónicas
- Artes visuales
- Artesanías
- Audiovisuales
- Circo
- Danza
- Diseño
- Fotografía
- Gestión Cultural
- Letras
- Música
- Patrimonio

Teatro**Disciplinas secundarias** Arquitectura Artes multimediales y electrónicas Artes visuales Artesanías Audiovisuales Circo Danza Diseño Fotografía Gestión Cultural Letras Música Patrimonio Teatro**Historia de la organización**

Describí brevemente cómo surgió la organización (especificá año de su fundación), cómo fueron sus primeros pasos y cuál fue su recorrido hasta hoy. Máximo 3000 caracteres.

Vínculo con el FNA

¿La organización solicitó anteriormente algún tipo de asistencia?

 Sí No[< PASO ANTERIOR](#)[PASO SIGUIENTE >](#)



MEJORA DE ESPACIOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA MEJORAS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

← SOBRE LAS MEJORAS DEL ESPACIO

Información sobre las mejoras y adecuación de espacios culturales

Describe brevemente el proyecto de mejora

Indicá los motivos que llevaron a la organización a realizar la presente solicitud. Debajo se solicitará información más detallada Máximo 500 caracteres.

Disciplina/s que se desarrollará/n en el espacio a mejorar

- Arquitectura
- Artes multimediales y electrónicas
- Artes visuales
- Artesanías
- Audiovisuales
- Circo
- Danza
- Diseño
- Fotografía
- Gestión Cultural
- Letras
-

Música

Patrimonio

Teatro

Descripción del proyecto de mejora

Objetivos de la mejora

Ejecución del proyecto de mejora

Describí la dinámica a implementar en el desarrollo del proyecto de mejora. Detallá qué acciones se realizan en cada etapa (acción/mes).

Descripción del lugar físico en donde se realizará la mejora.

Tiempo de duración del proyecto de mejora

Resultados e impacto esperados

Contexto pandemia

Indicá si el contexto de pandemia por COVID impactó de alguna manera en el uso en particular del espacio a mejorar

- Si
- No

Cronograma de actividades artístico/culturales

Completá los siguientes campos enumerando las actividades artístico/culturales que planifican llevar a cabo una vez realizadas las mejoras del espacio (en este punto no se solicita cronograma de obras ni de mejoras).

Primer semestre**Actividades primer semestre**

Detallá el nombre y descripción de las actividades a realizar en el espacio.

Segundo semestre**Actividades segundo semestre**

Detallá el nombre y descripción de las actividades a realizar en el espacio.

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >



MEJORA DE ESPACIOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA MEJORAS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

← FINANCIAMIENTO

Presupuesto



Según la normativa vigente, la institución beneficiaria deberá comprobar contribuir con al menos el 25% del presupuesto total del proyecto con recursos propios o ajenos al estado nacional -Ley Complementaria de Presupuesto N° 11.672, Título I, Capítulo I, Artículo 1°-



El FNA, a través de la decisión de su Directorio, podrá modificar el monto a otorgar solicitado en el presente formulario

Costo total del proyecto de Mejora

En pesos argentinos

Aportes a solicitar al FNA para la mejora

En pesos argentinos

Aportes propios y/o de terceros para la mejora

En pesos argentinos



A continuación se deben discriminar los costos en Inversión y Gastos para el proyecto de mejora según corresponda en cada caso

Inversión

Se entiende por "inversión" a aquellos costos destinados a la adquisición de bienes perdurables en el tiempo.

Adquisición de equipamiento

- Si
 No

Adquisición de instrumentos musicales

- Si
 No

Adquisición de herramientas y/o maquinaria

- Si
 No

Adquisición de insumos y/o materiales

- Si
 No

Adquisición de mobiliario

- Si
 No

Adquisición de materiales de construcción

- Si
 No

Otros para la adquisición de bienes perdurables

- Si
 No

Gastos

Se entiende por "gastos" a aquellos costos destinados a la adquisición de bienes no perdurables en el tiempo, como el pago de honorarios vinculados al proyecto de mejora. No se tendrán en cuenta gastos corrientes, como el pago de alquileres y servicios mensuales.

Pago de honorarios

- Si
 No

Otros gastos no perdurables

- Si
 No



A continuación se solicita información complementaria de asistencia financiera para el proyecto de mejora

Asistencia complementaria 1

Informá si actualmente la organización está tramitando o ya recibió en el transcurso de este año, apoyo económico de alguna entidad u organismo público del ESTADO NACIONAL destinado al presente proyecto de mejora de espacio.

- Si
 No

Asistencia complementaria 2

Informá si actualmente la organización está tramitando o ya recibió en el transcurso de este año, apoyo económico de alguna entidad INTERNACIONAL destinado al presente proyecto de mejora de espacio

- Si
 No

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >





MEJORA DE ESPACIOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA MEJORAS Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

← DOCUMENTACION

Nota de solicitud que detalle el destino y monto solicitado firmada por los dos representantes designados por Acta de Comisión Directiva.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF. [Descargá la nota modelo.](#)



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Acta de designación de autoridades de la Entidad vigente de acuerdo al estatuto con nombre, apellido, DNI y cargo.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Acta por la cual se designan dos (2) representantes (uno de los cuales deberá ser el presidente) de la Entidad. Ambos deben coincidir con los representantes del presente formulario. El acta deberá decir textualmente que se los designa para “solicitar el subsidio y, en caso de otorgarse, proceder al cobro y rendición de cuentas”.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Certificación de vigencia

Se deberá presentar al menos uno de los siguientes instrumentos: -Constancia de vigencia de personería jurídica expedida por el Registro de Personas Jurídicas de la jurisdicción de la entidad solicitante, o - Certificado CENOC vigente (la vigencia del certificado es de un (1) año, a partir de la fecha de su extensión), y/o - Certificado de Biblioteca Protegida emitido por la Conabip de conformidad con la Disposición Conabip 73/2006 para el caso de las Bibliotecas Populares reconocidas por dicho Organismo. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Estatuto Inscripto de la Entidad.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Tres (3) presupuestos de cada rubro solicitado con datos del proveedor

Solamente se aceptarán presupuestos que contengan el logo del proveedor o que hayan sido enviados por mail. En el caso de honorarios profesionales podrán presentar un (1) solo presupuesto firmado, con datos personales, número de CUIT y acompañado del CV del profesional. No se tendrán en cuenta presupuestos de miembros de la comisión directiva de la organización. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Adjuntá título que acredite el uso y disposición del inmueble

Si se trata de una mejora estructural del espacio, adjunta título suficiente que acredite el uso y disposición del inmueble donde se pretenden realizar las mejoras objeto del subsidio (ej título de propiedad, contrato de alquiler, contrato de comodato, etc.). En los últimos dos casos deberá ser con una continuidad de al menos un (1) año. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Adjuntá plano o croquis

Si se trata de una mejora estructural del espacio, adjunta planos, croquis o cualquier otra información que permita visualizar acabadamente el proyecto. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Toda otra documentación referida al proyecto que la ong entienda necesaria.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

< PASO ANTERIOR

ENVIAR



Fondo Nacional
de las Artes