



PROYECTOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

Reglamento firmado

Reglamento específico para la solicitud de subsidios para proyectos culturales firmado por los dos representantes designados. [Descargue el reglamento.](#)



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

PASO SIGUIENTE >



PROYECTOS CULTURALES SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Información sobre la organización solicitante

Denominación

CUIT

Sin guiones medios (-). Podrá consultarlo en la [página de ANSES](#).

Domicilio real

Dirección domicilio real

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal

[Consultelo aquí](#)

Domicilio constituido

Dirección domicilio constituido

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal

[Consultelo aquí](#)

Teléfono Fijo

Solo números, incluyendo código de área

Teléfono Móvil de la Organización

Solo números, incluyendo código de área

Comisión Directiva

Miembros de la Comisión Directiva

Complete con Nombre, Apellido, DNI, Cargo y Vencimiento de todos los integrantes de la Comisión Directiva. Máximo 2000

Datos de los representantes ante el FNA

Presidente de la organización y otro miembro de la Comisión Directiva

Representante 1

Presidente/a

Nombre y Apellido Representante 1

DNI Representante 1

Fecha de Nacimiento representante 1



Sexo según DNI Representante 1

- Masculino
 Femenino

CUIT/CUIL Representante 1

Sin guiones medios (-). Podrá consultarlo en la [página de ANSES](#).

Mail Representante 1

Nacionalidad Representante 1

Teléfono Fijo Representante 1

Sólo números, incluyendo código de área

Teléfono móvil Representante 1

Sólo números, incluyendo código de área

Dirección Representante 1

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal Representante 1

[Consultelo aquí](#)

Representante 2

Nombre y Apellido Representante 2

DNI Representante 2

Fecha de Nacimiento Representante 2

Sexo según DNI Representante 2

Masculino

Femenino

CUIT/CUIL Representante 2

Sin guiones medios (-). Podrá consultarlo en la [página de ANSES](#).

Mail Representante 2

Nacionalidad Representante 2

Teléfono Fijo Representante 2

Sólo números, incluyendo código de área

Teléfono Móvil Representante 2

Sólo números, incluyendo código de área

Dirección Representante 2

Provincia

Localidad / Departamento

Código Postal Representante 2

[Consultelo aquí](#)

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >



PROYECTOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Objetivos de la organización según figuran en el Estatuto

Transcriba los objetivos generales y/o específicos que persigue la organización según su estatuto. Máximo 800 caracteres.

Disciplina principal

- Arquitectura
- Artes multimediales y electrónicas
- Artes visuales
- Artesanías
- Audiovisuales
- Circo
- Danza
- Diseño
- Fotografía
- Gestión Cultural
- Letras
- Música
- Patrimonio
- Teatro

Disciplinas secundarias

- Arquitectura
- Artes multimediales y electrónicas
- Artes visuales
- Artesanías
- Audiovisuales
- Circo
- Danza
- Diseño
- Fotografía
- Gestión Cultural
- Letras
- Música
- Patrimonio
- Teatro

Historia de la organización

Describir brevemente cómo surgió la organización (especifique año de su fundación), cómo fueron sus primeros pasos y cuál fue su recorrido hasta hoy. Máximo 3000 caracteres.

Vínculo con el FNA

La organización solicitó anteriormente algún tipo de asistencia?

- Si
- No

Contexto pandemia

Indique si el contexto de pandemia por COVID impactó de alguna manera en la dinámica de las acciones, actividades o funcionamiento de su organización.

- Si
- No

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >



PROYECTOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← SOBRE EL PROYECTO

Información sobre el proyecto

Nombre del proyecto

Fecha programada de realización del proyecto

Disciplina/s en las que se enmarca el proyecto

- Arquitectura
- Artes multimediales y electrónicas
- Artes visuales
- Artesanías
- Audiovisuales
- Circo
- Danza
- Diseño
- Fotografía
- Gestión Cultural
- Letras
- Música
- Patrimonio
- Teatro

Descripción del proyecto

Describa brevemente la historia del proyecto con toda la información que considere relevante para darlo a conocer.

Objetivos

Público destinatario (a quién está dirigido)

- Público general
- Público sector específico
- Otro

Tiempo de duración de la actividad

Resultados esperados

Tipo de actividades

- Exhibiciones (espectáculos en vivo, proyecciones, etc)
- Capacitaciones (cursos, talleres, charlas, conferencias, seminarios, etc.)
- Certámenes (concursos, competencias, festivales, ferias, etc.)
- Publicaciones (libros, revistas, etc.)
- Restauración de patrimonio (puesta en valor de murales, edificios, etc.)
- Otras actividades

Ejecución del proyecto

Describa la dinámica a implementar en el desarrollo del proyecto.

Etapas y tiempo de duración de cada una

Especifique mes, nombre de la actividad y días de duración

Qué acciones y contenido se realizan en cada etapa

Detalle mes y qué acciones específicas

Dinámica (cómo se lleva adelante su realización)

Motivaciones sobre la solicitud

Describa brevemente las condiciones específicas o la situación que le motiva a realizar la presente solicitud de apoyo para el proyecto

Contexto pandemia

Indique si el contexto de pandemia por COVID impactó de alguna manera la dinámica del proyecto en cuestión.

Sí

- Sí
- No

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >





PROYECTOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← FINANCIAMIENTO

Presupuesto



Según la normativa vigente, la institución beneficiaria deberá comprobar contribuir con al menos el 25% del presupuesto total del proyecto con recursos propios o ajenos al estado nacional -Ley Complementaria de Presupuesto N° 11.672, Título I, Capítulo I, Artículo 1°-



El FNA, a través de la decisión de su Directorio, podrá modificar el monto a otorgar solicitado en el presente formulario

Costo total del proyecto

En pesos argentinos

Aportes a solicitar al FNA para el proyecto

En pesos argentinos

Aportes propios y/o de terceros para el proyecto

En pesos argentinos



A continuación se deben discriminar los costos en Inversión y Gastos para el proyecto según corresponda en cada caso

Inversión

Se entiende por "inversión" a aquellos costos destinados a la adquisición de bienes perdurables en el tiempo.

Adquisición de equipamiento

- Si
 No

Adquisición de instrumentos musicales

- Si
 No

Adquisición de herramientas y/o maquinaria

- Si
- No

Adquisición de insumos y/o materiales

- Si
- No

Adquisición de mobiliario

- Si
- No

Otros para la adquisición de bienes perdurables

- Si
- No

Gastos

Se entiende por "gastos" a aquellos costos destinados a la adquisición de bienes no perdurables en el tiempo, como el pago de honorarios vinculados al proyecto. No se tendrán en cuenta gastos corrientes, como el pago de alquileres y servicios mensuales.

Pago de honorarios

- Si
- No

Otros gastos no perdurables

- Si
- No



A continuación se solicita información complementaria de asistencia financiera para el proyecto

Asistencia complementaria 1

Informe si actualmente está tramitando o ya recibió en el transcurso de este año, apoyo económico de alguna entidad u organismo público del ESTADO NACIONAL destinado al presente proyecto.

- Si
- No

Asistencia complementaria 2

Informe si actualmente está tramitando o ya recibió en el transcurso de este año, apoyo económico de alguna entidad INTERNACIONAL destinado al presente proyecto.

- Si
- No

< PASO ANTERIOR

PASO SIGUIENTE >



Fondo Nacional
de las Artes



PROYECTOS CULTURALES

SUBSIDIOS PARA PROYECTOS CULTURALES

← DOCUMENTACION

Nota de solicitud que detalle el destino y monto solicitado firmada por los dos representantes designados por Acta de Comisión Directiva.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF. [Descargue la nota modelo.](#)



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Acta de designación de autoridades de la Entidad vigente de acuerdo al estatuto con nombre, apellido, DNI y cargo.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Acta por la cual se designan dos (2) representantes (uno de los cuales deberá ser el presidente) de la Entidad. Ambos deben coincidir con los representantes del presente formulario. El acta deberá decir textualmente que se los designa para “solicitar el subsidio y, en caso de otorgarse, proceder al cobro y rendición de cuentas”.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Certificación de vigencia

Se deberá presentar al menos uno de los siguientes instrumentos: -Constancia de vigencia de personería jurídica expedida por el Registro de Personas Jurídicas de la jurisdicción de la entidad solicitante, o - Certificado CENOC vigente (la vigencia del certificado es de un (1) año, a partir de la fecha de su extensión), y/o - Certificado de Biblioteca Protegida emitido por la Conabip de conformidad con la Disposición Conabip 73/2006 para el caso de las Bibliotecas Populares reconocidas por dicho Organismo. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Estatuto Inscrito de la Entidad.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Tres(3) presupuestos de cada rubro solicitado con datos del proveedor

Solamente se aceptarán presupuestos que contengan el logo del proveedor, que hayan sido enviados por mail. En el caso de honorarios profesionales podrán presentar un (1) solo presupuesto firmado, con datos personales, número de CUIT y acompañado del CV del profesional. No se tendrán en cuenta presupuestos de miembros de la comisión directiva de la organización. Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

Toda otra documentación referida al proyecto que la ong entienda necesaria.

Los tipos de archivo permitidos son JPG o PDF.



Suelta tu archivo aquí o [haz clic para cargar](#)

< PASO ANTERIOR

ENVIAR

